

**AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
ANTE EL REGISTRO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN Y F.P.**

DATOS INTERESADO/A-AUTORIZANTE

D./Dña. DNI/NIE
DOMICILIO: CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDAD: PROVINCIA:
TLFNO. CONTACTO: CORREO ELECTRÓNICO:

AUTORIZO para efectuar el trámite de presentación en el Registro Auxiliar de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, de la documentación relativa al siguiente

ASUNTO:

DATOS DEL AUTORIZADO/A

D./Dña. DNI/NIE
DOMICILIO: CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDAD: PROVINCIA:
TLFNO. CONTACTO: CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA: El presente documento debe acompañarse de la fotocopia del DNI/NIE del autorizante-interesado/a y del autorizado/a, así como presentación del DNI/NIE original del autorizado/a.

En.....ade.....de

Antes de firmar, debe leer atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en el reverso del presente documento "Información básica sobre protección de datos personales".

**FIRMA DEL INTERESADO/A
AUTORIZANTE**

FIRMA DEL AUTORIZADO/A

Fdo. D/Dña.

Fdo. D/Dña.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Administración Pública.
Responsable del tratamiento	Director General de Servicios y Atención a la Ciudadanía, con domicilio en Calle Peña Herbosa 29, 39003 Santander, Cantabria.
Finalidad	El registro de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Administración Pública, con la finalidad de acreditar la presentación de esa documentación en tiempo y forma por parte de los ciudadanos y ciudadanas; así como para que la Administración Pública destinataria pueda ejercer las competencias que tiene atribuidas resolviendo la pretensión ejercitada.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario se comunican al Órgano administrativo, organismo público o entidad vinculada o dependiente de la Administración Pública, destinatario del mismo.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: www.cantabria.es/web/atencion-a-la-ciudadania/registros