

Adecuación a la tarea y organización:

Tu texto tiene que responder a lo que se pide y tener sentido

1. Sigue cuidadosamente las instrucciones de la tarea y desarrolla todo lo que se pide:
ej. Si te piden una narración de hechos pasados, asegúrate de que usas verbos en pasado.
2. Respeta el formato y registro requerido (lengua formal/coloquial) y el número de palabras que te piden:
ej. 1. Un correo electrónico a un amigo no comienza y termina como una carta formal, pero tampoco se parece a un whatsapp.
ej. 2. No hay que obsesionarse con el número exacto de palabras, pero quedarse corto, o pasarse mucho se penaliza.
ej. 3. En una carta formal tienes que utilizar “vous” y no “tu”
3. Asegúrate de que tu texto es coherente: Usa conectores adecuados al nivel para organizar el texto (d'une part, d'autre part, par ailleurs), conectores que indiquen causa/efecto (car, puisque..), consecuencia (donc, c'est pourquoi...), oposición y concesión (cependant, pourtant, ...)

¡Enlazar tus ideas solo con “et”, “parce que”, “mais” ...no es suficiente!

Repertorio gramatical:

La gramática abarca demasiado, pero conviene fijarse en esos posibles errores que siempre tendemos a cometer. Revisa el texto buscando tus errores típicos.

4. Verbos: Asegúrate de no usar presente para hablar del pasado, de utilizar los auxiliares correctamente (*elle a allé, *il s'a lavé ...) y repasa la concordancia entre sujetos, verbos y participios (*je parlait, *On allons, *ils sont rentré...)
5. Determinantes, adjetivos y pronombres: asegúrate de respetar la concordancia en género y número. (Ces chaussures noires, les enfants et leurs parents....)

Repertorio léxico:

6. Evita la repetición de las mismas palabras y el abuso de verbos y nombres "comodín" (faire, avoir, être, penser; chose,)
7. No te conformes con un repertorio excesivamente básico (problème, important..)

Cuidado con la influencia de otros idiomas

Ortografía y puntuación:

8. Revisa terminaciones verbales, concordancias, dobles consonantes, apóstrofes, acentos ...
9. Recuerda que las comas y los puntos EXISTEN. Organiza tu texto en párrafos diferenciados y separa las oraciones por comas y puntos.