

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE

Los pasos a seguir para cumplimentar la solicitud son los siguientes:

1. Comprobación de acceso.
2. Acceso al Sistema.
3. Panel de Solicitudes.
4. Formulario Web de Solicitud.
5. Finalizar solicitud
6. Contacto para incidencias y sugerencias

1.- Comprobación de acceso

Al acceder al Formulario de Solicitud, se comprueba si el Interino pertenece a alguna de las listas convocadas.



Introduzca NIF/NIE para comprobar disponibilidad

NIF/NIE

Aceptar

Si no se encuentra en ninguna lista convocada se mostrará el siguiente mensaje:

No puede acceder a la petición de centros: no se encuentra en ninguna Lista de Interinos.
Si tiene cualquier problema póngase en contacto con la Consejería.

2.- Acceso al Sistema

Una vez comprobado el acceso, le redirigirá a la pantalla de acceso:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE



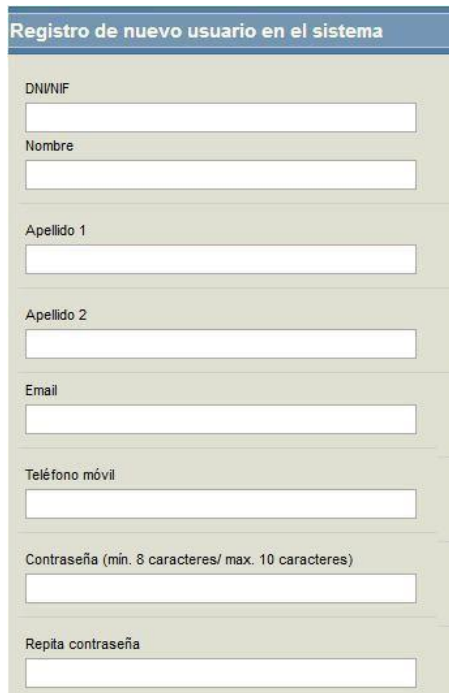
Datos de Acceso

NIF/NIE:

Contraseña:

Iniciar Sesión

Si ya dispone de usuario, podrá acceder al sistema rellenando el campo Contraseña. En caso contrario, tendrá que realizar el registro, pinchando en *Nuevo Usuario* (todos los campos son obligatorios y deben ser cumplimentados correctamente):



Registro de nuevo usuario en el sistema

DNI/NIF

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Email

Teléfono móvil

Contraseña (mín. 8 caracteres/ max. 10 caracteres)

Repita contraseña

Si desea cambiar su contraseña podrá hacerlo en el enlace ‘Desea cambiar su contraseña’:

[¿Desea cambiar su contraseña?](#) | [¿Ha olvidado su contraseña?](#)
Si aún no dispone de su usuario para realizar la Solicitud de Elección de Destino de Interinos pulse en Nuevo Usuario

Nuevo Usuario

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE

Si no recuerda su contraseña, debe pinchar en **¿Ha olvidado su contraseña?** y recibirá una nueva contraseña en el correo electrónico indicado al crear el usuario.

3.- Panel de Solicitudes


Una vez acceda al Sistema, se mostrará el panel de gestión de solicitudes. En la parte superior puede ver las listas por las que puede hacer peticiones, los idiomas en los que está acreditado y en el Cuerpo de Maestros los perfiles que tiene acreditados.

Datos usuario

<p>NIF/NIE <input type="text"/></p> <p>Nombre <input type="text"/></p> <p>Primer Apellido <input type="text"/></p> <p>Segundo Apellido <input type="text"/></p>	<p>Idiomas en los que está acreditado como bilingüe: Francés <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Alemán <input type="checkbox"/></p> <p>Perfiles en los que está acreditado: PRI, AL, EI, PT</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>CUERPO</th> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>Nº ORDEN</th> <th>TIPO LISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0597</td> <td>037 - AUDICIÓN Y LENGUAJE</td> <td>1</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>0597</td> <td>038 - EDUCACIÓN PRIMARIA</td> <td>29</td> <td>√</td> </tr> </tbody> </table>	CUERPO	ESPECIALIDAD	Nº ORDEN	TIPO LISTA	0597	037 - AUDICIÓN Y LENGUAJE	1	√	0597	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	29	√
CUERPO	ESPECIALIDAD	Nº ORDEN	TIPO LISTA										
0597	037 - AUDICIÓN Y LENGUAJE	1	√										
0597	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	29	√										

En la parte inferior se muestra información de la solicitud de elección de destino, donde podrá:


Crear una nueva solicitud pulsando en el botón *Nueva Solicitud*

Modificar una solicitud en edición () que haya creado previamente.

Reabrir una solicitud que ya ha sido finalizada . Implica que esa solicitud pasa a estar de nuevo en estado EN EDICIÓN para realizar cambios sobre ella. Una vez modificada no debe olvidarse de volver a Finalizarla.

Visualizar el PDF de la solicitud si ya ha sido finalizada ()

Datos de las solicitudes

NOVEDAD: Puede reabrir para modificar una solicitud ya cerrada pinchando en el icono  . Recuerde que posteriormente debe volver a finalizarla.

CONVOCATORIA	Nº SOLICITUD	ESTADO	Editar/Consultar

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE

4.- Formulario Web de Solicitud

El formulario de solicitud se divide en los siguientes apartados:

- Datos Identificación y Dirección.
- Gestión de Peticiones.
- Peticiones realizadas.
- Botones de acción.

Datos de Identificación y Dirección

Muestra los datos personales del usuario, los idiomas acreditados y las listas por las que puede pedir. Debe introducir los datos con (*) ya que son obligatorios para poder guardar la solicitud.

Tanto el País como la Provincia han de seleccionarse de las opciones que propone la aplicación mientras que Localidad, Dirección y Código postal son campos de texto.



The screenshot shows a web form titled "Datos dirección a efectos de notificación". It contains several input fields and a dropdown menu:

- Pais ***: A text box containing "ESPAÑA".
- Provincia ***: A dropdown menu with "CAN" selected. Other visible options are "ALICANTE", "CANTABRIA", and "LAS PALMAS DE GRAN CANARIA".
- Localidad ***: An empty text box.
- Dirección ***: An empty text box.
- Código postal ***: An empty text box.

Gestión de peticiones

Vacantes definidas por Centro

Se podrán buscar las vacantes que coincidan con las especialidades de las Listas por las que el Interino puede presentarse al proceso.

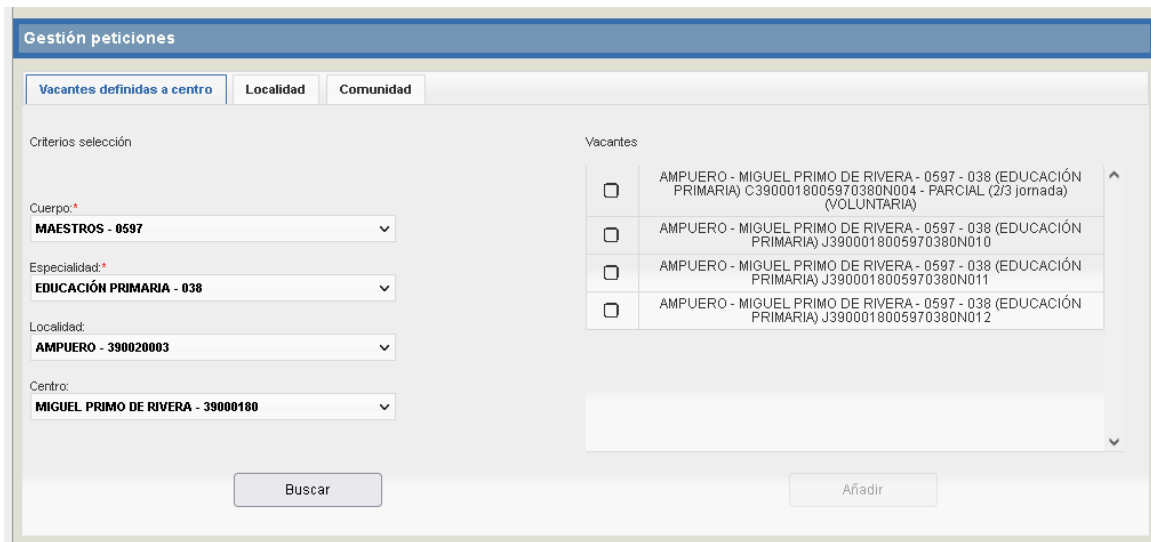
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE

En la parte izquierda se muestran una serie de criterios de búsqueda para facilitar la selección de las vacantes:

“Cuerpo” y “Especialidad”, contiene **los cuerpos y especialidades de las Listas en las que esté el Interino.**

“Localidad”, localidades en las que haya vacantes de la especialidad seleccionada.

“Centro”, los centros en los que hay vacantes de la localidad seleccionada.



The screenshot shows a web interface titled "Gestión peticiones". It has three tabs: "Vacantes definidas a centro", "Localidad", and "Comunidad". The "Vacantes definidas a centro" tab is active. On the left, under "Criterios selección", there are four dropdown menus: "Cuerpo:*" with "MAESTROS - 0597", "Especialidad:*" with "EDUCACIÓN PRIMARIA - 038", "Localidad:" with "AMPUERO - 390020003", and "Centro:" with "MIGUEL PRIMO DE RIVERA - 39000180". At the bottom left is a "Buscar" button. On the right, under "Vacantes", there is a list of four vacancies, each with a checkbox and a description: "AMPUERO - MIGUEL PRIMO DE RIVERA - 0597 - 038 (EDUCACIÓN PRIMARIA) C3900018005970380N004 - PARCIAL (2/3 jornada) (VOLUNTARIA)", "AMPUERO - MIGUEL PRIMO DE RIVERA - 0597 - 038 (EDUCACIÓN PRIMARIA) J3900018005970380N010", "AMPUERO - MIGUEL PRIMO DE RIVERA - 0597 - 038 (EDUCACIÓN PRIMARIA) J3900018005970380N011", and "AMPUERO - MIGUEL PRIMO DE RIVERA - 0597 - 038 (EDUCACIÓN PRIMARIA) J3900018005970380N012". At the bottom right is an "Añadir" button.

Al pulsar ‘Buscar’ en la parte derecha aparecen las vacantes correspondientes a los criterios introducidos. Para añadir una de estas plazas a la solicitud, debe seleccionarla y pulsar ‘Añadir’.

Importante

Observe que, dentro de un mismo centro, pueden aparecer varias plazas iguales (se diferencian por el código). Debe seleccionar, si así lo desea, cada una de ellas. El hecho de seleccionar una plaza de un tipo no implica que solicite las otras plazas del mismo tipo si no lo hace expresamente. Las plazas que seleccione y añada a la solicitud serán las plazas a las que aspire. Las plazas que no seleccione no se le asignarán.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE

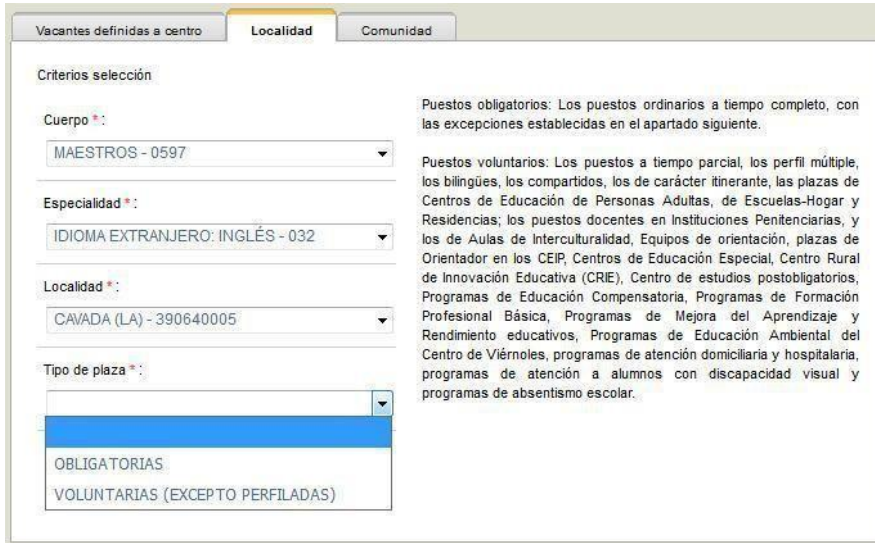
Caso Bilingües: si existen vacantes bilingües en un idioma en el que el Interino no esté acreditado, no se mostrarán en los resultados de la búsqueda.

Caso “Petición de perfil múltiple”:

En el Cuerpo de Maestros si existen vacantes con perfiles en los que el interino no está acreditado no se mostrarán en los resultados de búsqueda.

En el Resto de Cuerpos se mostrarán todas las plazas perfiladas de la especialidad que corresponda y si luego le son adjudicadas, el adjudicatario deberá de acreditar la titulación del perfil conforme se determine en la resolución de adjudicación de vacantes.

Petición a Localidad



Vacantes definidas a centro Localidad Comunidad

Criterios selección

Cuerpo * :
MAESTROS - 0597

Especialidad * :
IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS - 032

Localidad * :
CAVADA (LA) - 390640005

Tipo de plaza * :
OBLIGATORIAS
VOLUNTARIAS (EXCEPTO PERFILADAS)

Puestos obligatorios: Los puestos ordinarios a tiempo completo, con las excepciones establecidas en el apartado siguiente.

Puestos voluntarios: Los puestos a tiempo parcial, los perfil múltiple, los bilingües, los compartidos, los de carácter itinerante, las plazas de Centros de Educación de Personas Adultas, de Escuelas-Hogar y Residencias; los puestos docentes en Instituciones Penitenciarias, y los de Aulas de Interculturalidad, Equipos de orientación, plazas de Orientador en los CEIP, Centros de Educación Especial, Centro Rural de Innovación Educativa (CRIE), Centro de estudios postobligatorios, Programas de Educación Compensatoria, Programas de Formación Profesional Básica, Programas de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento educativos, Programas de Educación Ambiental del Centro de Viérnoles, programas de atención domiciliaria y hospitalaria, programas de atención a alumnos con discapacidad visual y programas de absentismo escolar.

Sin perjuicio de solicitar de forma específica las plazas que se deseen, y sin que el hecho de no incluir algún tipo de puesto tenga consecuencias a la hora de solicitar plazas en los procesos semanales que se convoquen durante el curso para cubrir vacantes sobrevenidas y sustituciones para cada Localidad, y con la única finalidad de facilitar la elección de las plazas, se podrán pedir:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE

TODAS LAS OBLIGATORIAS, que conforme al artículo 7.1 de la Orden ECD/84/2017 y a efectos de la reordenación de las listas, incluirá todos los puestos ordinarios a tiempo completo de la localidad seleccionada, con las excepciones del apartado 7.2 o

TODAS LAS VOLUNTARIAS, menos las vacantes perfiladas, conforme al artículo 7.2 de la Orden ECD/84/2017, dependiendo de la opción seleccionada en Tipo de plaza. Esta opción incluirá en la Localidad seleccionada: los puestos a tiempo parcial, los bilingües, los compartidos, los de carácter itinerante, las plazas de Centros de Educación de Personas Adultas, de Escuelas-Hogar y Residencias; los puestos docentes en Instituciones Penitenciarias, y los de Aulas de Interculturalidad, Equipos de orientación, plazas de Orientador en los CEIP, Centros de Educación Especial, Centro Rural de Innovación Educativa (CRIE), Centro de estudios postobligatorios, Programas de Educación Compensatoria, Programas de Formación Profesional Básica, Programas de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento educativos, Programas de Educación Ambiental del Centro de Viérnoles, programas de atención domiciliaria y hospitalaria, programas de atención a alumnos con discapacidad visual y programas de absentismo escolar.

Las VACANTES PERFILADAS únicamente se incluirán de una en una si se desean. Se

podrán hacer tantas peticiones por Localidad como se estime oportuno.

Petición a Comunidad

En los mismos términos que en la petición a Localidad, se podrá hacer una petición a toda Cantabria de TODAS LAS OBLIGATORIAS y/o a TODAS LAS VOLUNTARIAS, menos las vacantes perfiladas, que implica que será adjudicado por cualquier vacante de una especialidad que coincida con la indicada por el Interino de sus disponibles. Es recomendable situar estas peticiones al final de la lista.

También en la petición a Comunidad las VACANTES PERFILADAS únicamente se incluirán de una en una si se desean.

Peticiones realizadas

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE

Todas las peticiones que se vayan añadiendo se verán en el cuadro de la parte inferior de la pantalla:

Resumen peticiones										
Nº	Cuerpo	Espec.	Localidad	Centro	Características	Subir	Bajar	Borrar	Mover	
1	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390020003 - AMPUERO	39000180 - MIGUEL PRIMO DE RIVERA	C3900018005970380N004 - PARCIAL (2/3 jornada) (VOLUNTARIA)	▲	▼	✖	↕	^
2	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390020003 - AMPUERO	39000180 - MIGUEL PRIMO DE RIVERA	J3900018005970380N010	▲	▼	✖	↕	
3	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390020003 - AMPUERO	TODOS	TODAS LAS OBLIGATORIAS DE AMPUERO	▲	▼	✖	↕	
4	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390020003 - AMPUERO	TODOS	TODAS LAS VOLUNTARIAS DE AMPUERO (EXCEPTO PERFILADAS)	▲	▼	✖	↕	
5	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390520001 - ARCE	TODOS	TODAS LAS OBLIGATORIAS DE ARCE	▲	▼	✖	↕	
6	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	TODAS	TODOS	TODAS LAS OBLIGATORIAS DE CANTABRIA	▲	▼	✖	↕	

Las vacantes que tengan alguna especificación (itinerante, compartida bilingüe, perfilada, parcial) se verá en el campo descripción “características”.

Se podrán realizar operaciones en las peticiones pinchando en los botones que aparecen a la derecha: subir o bajar de preferencia, eliminar, o mover directamente a una posición.

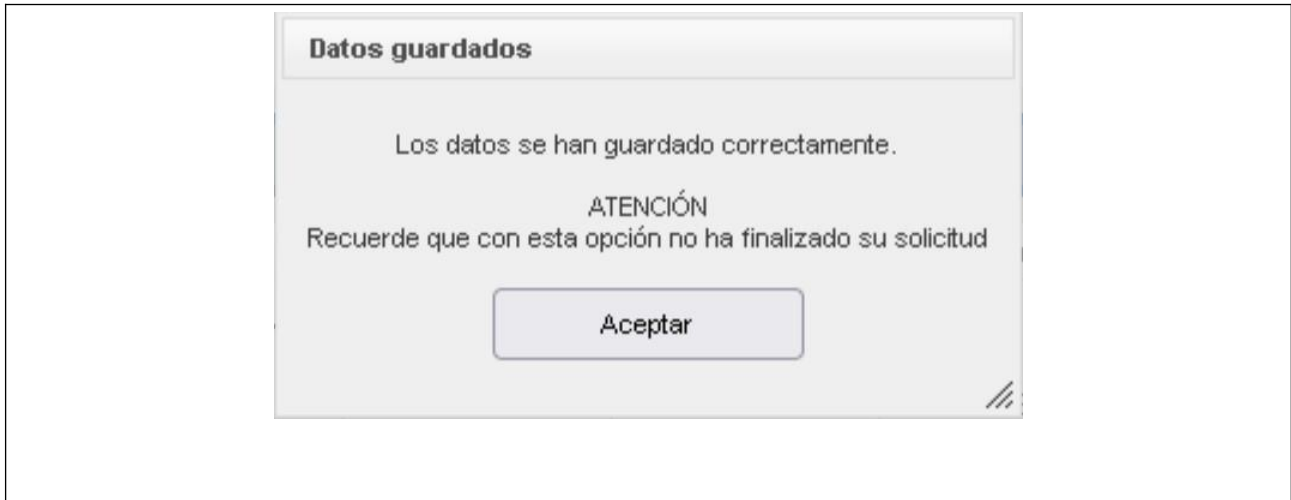
Botones de acción

En la parte inferior los siguientes botones:

Guardar: permite guardar los datos y peticiones de la solicitud y que en posteriores entradas al formulario, se carguen los últimos datos almacenados. Para ello será necesario rellenar los datos obligatorios (marcados con un asterisco rojo).

El botón de Guardar tiene la función de guardar los cambios para continuar editando la solicitud en otro momento. Pero una solicitud “guardada” no es válida para participar en el proceso de adjudicación de vacantes. Por eso, cuando guarde su solicitud, se mostrará la siguiente advertencia:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE



Vista Preliminar: genera un borrador de la solicitud en PDF. Podrá generarse tantas veces como se desee y mostrará un PDF con los últimos datos que se hayan guardado. Para acceder a vista preliminar deberá de pulsar previamente el botón de guardar:

 GOBIERNO
de
CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL
Y TURISMO

REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD DE VACANTES POR INTERINOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Nº ORDEN EDU:	165764	Nº BOC: 654687
		FECHA BOC: 01/08/2018
Nombre:	SONIA	
Primer apellido:	██████████	Segundo Apellido: ██████████
NIF/NIE:	██████████	
E-mail:	A@A.COM	Móvil: 6██████████ Otro
País:	ESPAÑA	Provincia CANTABRIA
		Localidad: SANTANDER
Dirección:	CALLE ██████████	

* Todos los datos personales que Vd. consigne en la presente solicitud serán los utilizados en la base de datos de personal docente durante el próximo curso escolar y siguientes, a efectos de notificación y posibles nombramientos. Estos datos solo serán modificados si usted mismo lo solicita mediante escrito formal de cambio de datos personales

5.- Finalizar solicitud

Tras generar el borrador, una vez esté conforme con los datos y peticiones realizadas, podrá finalizar la solicitud pulsando este botón. Se mostrará un cuadro con el siguiente contenido:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE

- Casillas sobre compatibilidad de segunda actividad siendo de obligada marcación la que corresponda.
- Casilla de declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de obligatoria marcación.
- Declaración responsable de tener disponibilidad inmediata para trabajar en caso de ser adjudicatario
- Autorización para que se recaben los datos de afiliación a la Seguridad Social, de titulación universitaria y Certificación del Registro Central de delincuentes sexuales. En caso de oponerse y no aportarlo en soporte físico en los Registros oficiales antes del 15 de agosto no se efectuará el nombramiento.
- Un mensaje de advertencia, en el que se indica que usted puede reabrir la solicitud si una vez finalizada quiere realizar algún cambio sobre ella. De obligada marcación.

Finalizar solicitud

A los efectos previstos en el artículo 10 de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades al Servicio de las Administraciones Públicas, y del Decreto 6/1195, de 15 de febrero, declaro (es obligatorio marcar una opción):

Que en la fecha prevista para la toma de posesión no estaré desempeñando otro puesto o actividad en el sector público, ni realizando actividades incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad. Tampoco percibo pensión de jubilación, retiro u orfandad por derechos pasivos o por cualquier Régimen de la Seguridad Social público y obligatorio.

Que tengo previsto realizar actividad compatible que requiere reconocimiento, comprometiéndome a formular la correspondiente solicitud.

Que tengo disponibilidad inmediata para trabajar, en caso de resultar adjudicatario.

La persona solicitante desea ser admitida en el proceso que se refiere la presente instancia y DECLARA:

Declaro no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

La Consejería de Educación y Formación Profesional recabará los datos de afiliación a la Seguridad Social, titulación universitaria y la correspondiente Certificación del Registro Central de delincuentes sexuales de los participantes en el proceso de adjudicación, salvo que el citado aspirante se oponga expresamente, marcando y rellenando la casilla siguiente, en cuyo caso, deberá aportarlo en soporte físico en los Registros oficiales antes del día 1 de septiembre de 2022.
En caso de oponerse y no aportarlo, no se efectuará el nombramiento.

Me opongo a la consulta de datos.

ATENCIÓN: Si finaliza la solicitud ahora, siempre que la vuelva a imprimir saldrá con los mismos datos.

Si desea realizar cambios, debe reabrirla pinchando en el icono de la lista de solicitudes.

He leído y acepto las condiciones

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA INTERINOS DE VACANTE

A continuación del mensaje, si está de acuerdo con las condiciones, debe seleccionar la casilla que habilitará el botón aceptar para generar la solicitud oficial.

Una vez se haya generado el PDF definitivo de la solicitud, que servirá como justificante, se considerará la solicitud como REGISTRADA automáticamente.

Solo se admitirán Solicitudes cuyo origen sea este Formulario Web de Solicitud.

6. Contacto para incidencias y sugerencias

En caso de que haya olvidado su contraseña o tenga cualquier incidencia o problema con sus datos de la Lista de Interinos, envíe un correo electrónico a las siguientes direcciones:

soporteintprimaria@educantabria.es
soporteintsecundaria@educantabria.es

En Santander, a 10 de agosto de 2023.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES
Dirección General de Personal Docente
Servicio de Recursos Humanos