

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

Los pasos a seguir para cumplimentar la solicitud son los siguientes:

1. Comprobación de acceso.
2. Acceso al Sistema.
3. Panel de Solicitudes.
4. Formulario Web de Solicitud.
5. Contacto para incidencias y sugerencias

1.- Comprobación de acceso

Cada vez que acceda al Formulario de Solicitud Web se comprobará que el NIF/NIE sea correcto y que además el usuario haya superado el proceso de oposición.



GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ADJUDICACIÓN DE PLAZAS PROVISIONALES

Manual de usuario

Introduzca NIF/NIE para comprobar disponibilidad

NIF/NIE

Aceptar

2.- Acceso al Sistema

A continuación, le redirigirá a la pantalla de acceso. La contraseña es la misma que creó para introducir la solicitud de la oposición.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS



Datos de Acceso

NIF/NE:

Contraseña:

[¿Desea cambiar su contraseña?](#) | [¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Si no la recuerda o desea cambiarla, utilice los enlaces que, al efecto, se encuentran en esta misma página.

3.- Panel de Solicitudes

Una vez acceda al Sistema, se mostrará el panel de gestión de solicitudes con información de la solicitud de elección de centro. Mientras no haya dado de alta la solicitud, el aspecto del panel será el siguiente:




Datos de las solicitudes

CONVOCATORIA	Nº SOLICITUD	ESTADO	Editar/Consultar
--------------	--------------	--------	------------------


SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

Desde este panel podrá:

Crear una nueva solicitud pulsando en el botón *Nueva Solicitud* de la parte inferior de la pantalla,

Modificar una solicitud en edición () , si ya la ha creado previamente.

Reabrir una solicitud que ya ha sido finalizada, para poder realizar modificaciones en ella.

Visualizar el PDF de la solicitud si la solicitud creada ya ha sido finalizada ()

4.- Formulario Web de Solicitud

Se divide en los siguientes apartados:

- Datos Identificación y Dirección.
- Gestión de Peticiones a Vacantes. Peticiones realizadas.
- Botones de acción.
- Impresión PDF Solicitud.

Datos de Identificación y Dirección

Se mostrarán los datos personales del usuario:



Identificación	
NIF/NIE	Email :
Nombre :	Teléfono Móvil * :
Primer Apellido :	Otro Teléfono :
Segundo Apellido :	Idiomas en los que está acreditado como bilingüe:
Sexo * :	Fecha Nacimiento :
Cuerpo :	Especialidad :

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

Los datos con (*) serán obligatorios para poder guardar la solicitud.

Datos dirección a efectos de notificación

Pais * : Provincia * :

Localidad * :

Dirección * : Código postal * :

Gestión de peticiones

Pestaña Vacantes definidas a Centro

Se podrán buscar las vacantes publicadas que coincidan con las especialidades de las listas por las que el funcionario en prácticas puede presentarse al proceso. En la parte de la izquierda de la pestaña se muestran una serie de criterios de búsqueda para facilitar la selección de las vacantes deseadas, mostradas en la parte de resultados de la búsqueda de la parte derecha, desde donde podrán añadir las peticiones.

Gestión peticiones

Vacantes definidas a centro Localidad Comunidad

Criterios selección

Cuerpo: *

Especialidad: *

Localidad:

Centro:

Vacantes

<input type="checkbox"/>	AMPUERO - MIGUEL PRIMO DE RIVERA - 0597 - 038 (EDUCACIÓN PRIMARIA) C3900018005970380N004 - PARCIAL (2/3 jornada) (VOLUNTARIA)	^
<input type="checkbox"/>	AMPUERO - MIGUEL PRIMO DE RIVERA - 0597 - 038 (EDUCACIÓN PRIMARIA) J3900018005970380N010	
<input type="checkbox"/>	AMPUERO - MIGUEL PRIMO DE RIVERA - 0597 - 038 (EDUCACIÓN PRIMARIA) J3900018005970380N011	
<input type="checkbox"/>	AMPUERO - MIGUEL PRIMO DE RIVERA - 0597 - 038 (EDUCACIÓN PRIMARIA) J3900018005970380N012	

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

En las listas desplegadas de “Cuerpo” y “Especialidad” se cargarán **los cuerpos y especialidades por las que el usuario pueda solicitar vacante**. No se podrán pedir plazas perfiladas que impartan horas de otra especialidad.

Y en el desplegable de Localidad y Centro, las localidades y centros en las que haya vacantes de esa especialidad.

Estas listas de la parte izquierda permiten filtrar una búsqueda de plazas. Al pulsar “Buscar” se cargarán en la lista de la derecha las plazas que se correspondan con los filtros de búsqueda indicados.

Para poder añadir una de estas plazas en la solicitud, debe seleccionarla y pulsar “Añadir”.

Hasta que no seleccione una vacante, el botón de *Añadir* no se habilitará.

Importante

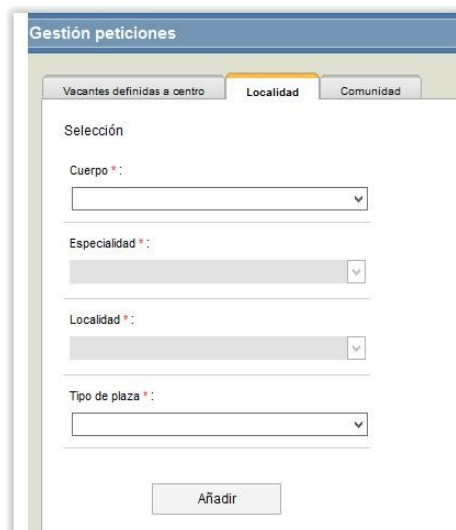
Observe que, dentro de un mismo centro, pueden aparecer varias plazas iguales (se diferencian por el código). Debe seleccionar, si así lo desea, cada una de ellas. El hecho de seleccionar una plaza de un tipo no implica que solicite las otras plazas del mismo tipo si no lo hace expresamente. Las plazas que seleccione y añada a la solicitud serán las plazas a las que aspire. Las plazas que no seleccione no se le asignarán.

Caso Bilingües: si existen vacantes bilingües en un idioma en el que no esté acreditado, no se mostrarán en los resultados de la búsqueda.

El número de plazas solicitadas debe ser como mínimo igual al del número que ocupa en el listado de los seleccionados de su especialidad en el proceso selectivo.

Pestaña Localidad

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

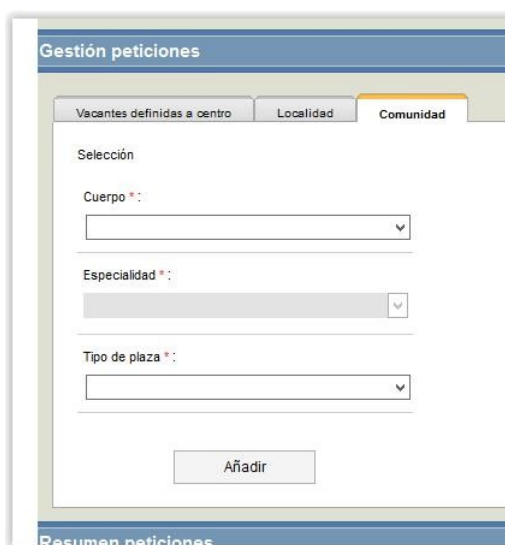


The screenshot shows a web interface titled "Gestión peticiones". At the top, there are three tabs: "Vacantes definidas a centro", "Localidad", and "Comunidad". The "Localidad" tab is currently selected. Below the tabs, there is a section labeled "Selección" containing four dropdown menus: "Cuerpo *:", "Especialidad *:", "Localidad *:", and "Tipo de plaza *:". Each dropdown menu has a downward arrow on the right side. At the bottom of the form, there is a button labeled "Añadir".

Se podrán hacer tantas peticiones por Localidad como se estime oportuno. Sólo se mostrarán las Localidades donde haya vacantes de la especialidad seleccionada.

Para cada localidad se podrán pedir TODAS LAS OBLIGATORIAS o TODAS LAS VOLUNTARIAS, dependiendo de la opción seleccionada en Tipo de plaza.

Pestaña Comunidad



The screenshot shows the same web interface as above, but with the "Comunidad" tab selected. The form fields and the "Añadir" button are identical to the previous screenshot. At the bottom of the interface, there is a link labeled "Resumen peticiones".


SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

Se podrá hacer una petición a toda Cantabria a TODAS LAS OBLIGATORIAS y/o a TODAS LAS VOLUNTARIAS, que implica que será adjudicado por cualquier vacante de una especialidad que coincida con la indicada. Es recomendable situar estas peticiones al final de la lista.

Peticiones realizadas

Todas las peticiones que se vayan añadiendo se verán en el cuadro de la parte inferior de la pantalla:

Resumen peticiones									
Nº	Cuerpo	Espec.	Localidad	Centro	Características	Subir	Bajar	Borrar	Mover
1	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390020003 - AMPUERO	39000180 - MIGUEL PRIMO DE RIVERA	C3900018005970380N004 - PARCIAL (2/3 jornada) (VOLUNTARIA)	▲	▼	✖	↕
2	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390020003 - AMPUERO	39000180 - MIGUEL PRIMO DE RIVERA	J3900018005970380N010	▲	▼	✖	↕
3	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390020003 - AMPUERO	TODOS	TODAS LAS OBLIGATORIAS DE AMPUERO	▲	▼	✖	↕
4	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390020003 - AMPUERO	TODOS	TODAS LAS VOLUNTARIAS DE AMPUERO (EXCEPTO PERFILADAS)	▲	▼	✖	↕
5	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	390520001 - ARCE	TODOS	TODAS LAS OBLIGATORIAS DE ARCE	▲	▼	✖	↕
6	0597 - MAESTROS	038 - EDUCACIÓN PRIMARIA	TODAS	TODOS	TODAS LAS OBLIGATORIAS DE CANTABRIA	▲	▼	✖	↕

Se podrán quitar o mover de preferencia con los iconos de la parte derecha o incluso mover una petición a una posición determinada utilizando el icono ()

Seleccionar posición

Seleccione la posición a la que desea mover la petición

Aceptar

Cancelar

Botones de acción

Se mostrarán en la parte inferior los siguientes botones:

Guardar

Vista preliminar

Finalizar solicitud

Volver

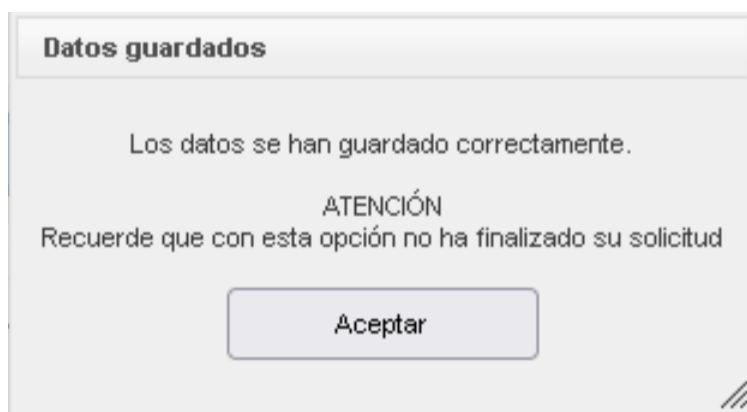
Salir

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

Guardar: permite guardar los datos y peticiones de la solicitud para continuar editando la solicitud más adelante.

IMPORTANTE:

Aunque esté “guardada” (tras pulsar el botón “Guardar”), una solicitud no es válida para participar del proceso hasta que no se finaliza. Por ello, al pulsar el botón “Guardar”, se mostrará un mensaje de advertencia como el siguiente:



Volver: volverá al Panel de solicitudes sin guardar cambios.

Salir: al igual que el enlace de la parte superior derecha del formulario, cerrará la sesión pero no guarda los cambios. Esto permitirá salir del formulario de manera segura después de haber guardado los datos.

Vista Preliminar: genera un borrador de la solicitud en PDF. Podrá generarse tantas veces como se desee y mostrará los últimos datos que se hayan guardado.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

PETICIONES					
Solicitud contribuida en el centro: 39011001 ISA DEL CARMEN (MURIEDAS) ESPECIALIDAD: 0500002 1/2 jornada					
Nº	LOCALIDAD	CENTRO	CUERPO	ESP.	PERFIL
1	39016007 - MURIEDAS	39011001 - ISA DEL CARMEN	0590	002	PARCIAL (1/2 jornada)
2	39016007 - MURIEDAS	39014270 - MURIEDAS	0590	002	PARCIAL (1/2 jornada)
3	39000003 - CASTRO URDIALES	39001895 - ATALEFO ARGENTA	0590	002	PARCIAL (1/2 jornada)

5.- Finalizar solicitud

Tras generar el borrador, una vez esté conforme con los datos y peticiones realizadas, podrá finalizar la solicitud pulsando este botón. Se mostrará un mensaje de advertencia, en el que se indica que usted puede reabrir la solicitud si una vez finalizada quiere realizar algún cambio sobre ella.

Finalizar solicitud

ATENCIÓN: Si finaliza la solicitud ahora, siempre que la vuelva a imprimir saldrá con los mismos datos.

Si desea realizar cambios, debe reabrirla pinchando en el icono de la lista de solicitudes.

He leído y acepto las condiciones

Aceptar

Cancelar

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS
PARA FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS**

A continuación del mensaje, si está de acuerdo con las condiciones, debe seleccionar la casilla que habilitará el botón aceptar para generar la solicitud oficial: Una vez se haya generado el PDF definitivo de la solicitud, que servirá como justificante, se considerará la solicitud como REGISTRADA automáticamente.

Solo se admitirán Solicitudes cuyo origen sea este Formulario Web de Solicitud.

6. Contacto para incidencias y sugerencias

En caso de que haya olvidado su contraseña o tenga cualquier incidencia o problema con sus datos, envíe un correo electrónico a las siguientes direcciones:

soproteoposecundaria@educantabria.es

soproteopprimaria@educantabria.es

En Santander, a 31 de julio de 2022.



Fdo.: Francisco Javier Gutiérrez Herrador
Director General de Personal Docente y Orientación Académica