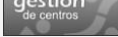
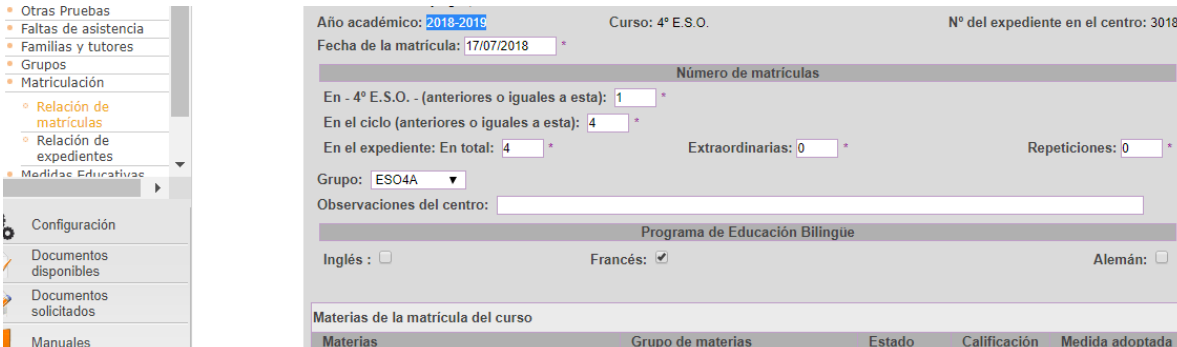


Tutorial.- Relación alumnado programa bilingüe que se presenta a las pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 en las EOI.

Los pasos descritos en este tutorial se realizan desde el módulo de Gestión  de la plataforma, y sirven para emitir la Excel citada en la *Resolución de 6 de marzo de 2019*.

Paso 1.- Con el perfil: **dirección** o **equipo de dirección CC**, acceder desde el **módulo de Gestión** de la plataforma YEDRA al “Detalle de la matrícula” curso 2018/19. Para ello hay que seguir la siguiente ruta:

Acceder a **Alumnado>Matriculación>Relación de matrículas>** elegir **Detalle de la matrícula** y marcar alguna de las tres opciones: Inglés, Francés o Alemán (puede seleccionarse más de una si es necesario).



Año académico: **2018-2019** Curso: 4º E.S.O. Nº del expediente en el centro: 3018
 Fecha de la matrícula: 17/07/2018 *

Número de matrículas

En - 4º E.S.O. - (anteriores o iguales a esta): 1 *

En el ciclo (anteriores o iguales a esta): 4 *

En el expediente: En total: 4 * Extraordinarias: 0 * Repeticiones: 0 *

Grupo: ESO4A

Observaciones del centro:

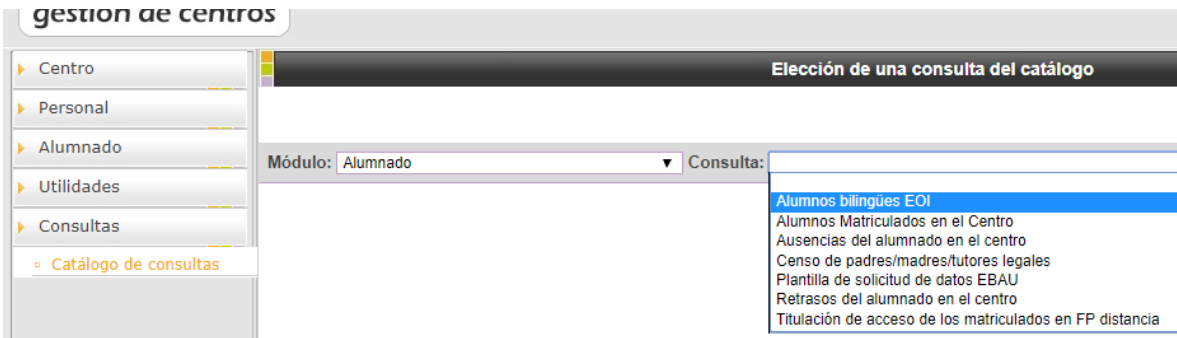
Programa de Educación Bilingüe

Inglés: Francés: Alemán:

Materias de la matrícula del curso

Materias	Grupo de materias	Estado	Calificación	Medida adoptada

Paso 2.- Seleccionados todos los alumnos candidatos a presentarse a las pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 en la EOI, se accederá a la opción **consultas> catálogo de consultas** situada en la parte inferior del menú activo del módulo de Gestión de YEDRA y seleccionar la consulta “Alumnos bilingües EOI”.



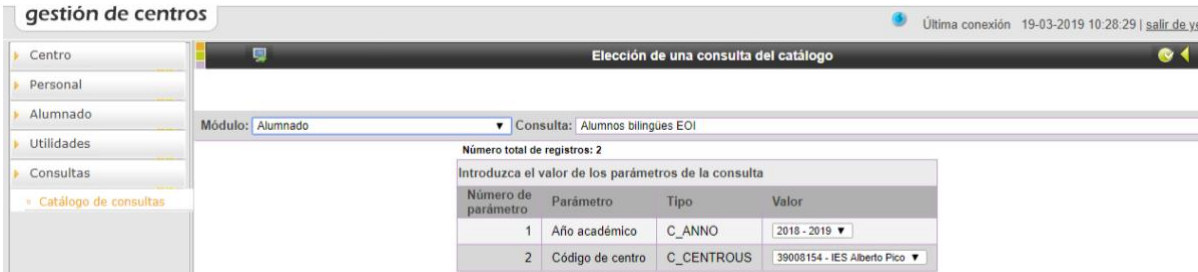
gestión de centros

Elección de una consulta del catálogo

Módulo: Alumnado Consulta:

- Alumnos bilingües EOI
- Alumnos Matriculados en el Centro
- Ausencias del alumnado en el centro
- Censo de padres/madres/tutores legales
- Plantilla de solicitud de datos EBAU
- Retrasos del alumnado en el centro
- Titulación de acceso de los matriculados en FP distancia

Seleccionada esta consulta se muestra la siguiente pantalla:



gestión de centros Última conexión 19-03-2019 10:28:29 | salir de y

Ejecución de una consulta del catálogo


Módulo: Alumnado Consulta: Alumnos bilingües EOI


Número total de registros: 2

Introduzca el valor de los parámetros de la consulta

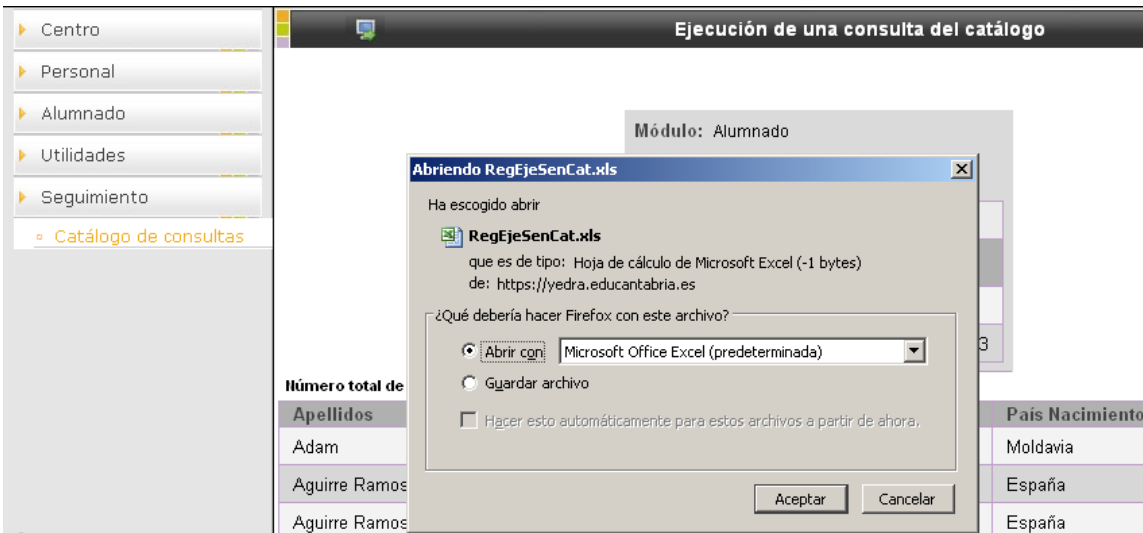
Número de parámetro	Parámetro	Tipo	Valor
1	Año académico	C_ANNO	2018 - 2019
2	Código de centro	C_CENTROUS	39008154 - IES Alberto Pico

después, se pulsa aceptar  y el programa automáticamente devuelve los datos.

Paso 3.- Una vez generada la consulta, se pulsa sobre el icono  **Exportar datos** y desplegamos el combo en blanco para seleccionar la segunda opción: *Hoja de Microsoft Excel 2003*.

Elegida esta opción, volveremos a pulsar sobre el botón verde  **Aceptar** y nos descargaremos el documento, guardándolo en nuestro ordenador.

En el caso de que no tengamos alumnado de Bachillerato que matricular en las pruebas, iremos al **Paso 5**.




Ejecución de una consulta del catálogo

Módulo: Alumnado

Abriendo RegEjeSenCat.xls

Ha escogido abrir

 **RegEjeSenCat.xls**
 que es de tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel (-1 bytes)
 de: <https://yedra.educantabria.es>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con: Microsoft Office Excel (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Número total de	Apellidos	Pais Nacimiento
	Adam	Moldavia
	Aguirre Ramos	España
	Aguirre Ramos	España

Paso 4.- Alumnado de Bachillerato

Para el alumnado proveniente de los PEB de francés y alemán que actualmente esté cursando **Bachillerato** y quiera presentarse a las pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, hay que repetir los pasos detallados anteriormente, pero seleccionando el año en que este alumnado cursó 4º ESO.

Paso 5.- Abriremos la/s Excel en nuestro ordenador, comprobaremos que todo está correcto y eliminaremos aquel alumnado que no está cursando PEB en nuestro centro o, que siendo de Bachillerato, no va a presentarse a las pruebas.

Validado que la relación de alumnado final corresponde a aquellos interesados en realizar la prueba, se remitirá **una única Excel** como adjunto a la Escuela Oficial de Idiomas que como centro nos corresponda, conforme al *Anexo IV* de la citada Resolución, acordándose de incluir, en su caso, los estudiantes provenientes de los *PEB de francés y alemán* que estén ahora cursando Bachillerato.

! Importante: No hay que olvidar que además del *correo electrónico* indicando qué centro remite la Excel, debe remitirse el *oficio* correspondiente firmado por el director o directora del centro según el artículo 20.2 de la Resolución de 6 de marzo de 2019.