

ANEXO II

MODELO DE CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES	
Nombre [Apellidos, nombre]	
Dirección [Provincia, localidad, calle, nº, código postal]	
Teléfono / Fax	
Correo electrónico	
Fecha de nacimiento [Día, mes, año]	
DNI / NIE	

FORMACIÓN	
Se acreditará con el certificado correspondiente, la certificación académica y, en su caso, los títulos académicos o el certificado del pago de los derechos de expedición.	
Títulos oficiales con fecha (de...a...) y nombre de la institución que expidió la acreditación.	
Becas de formación (excluyendo becas de acceso al estudio y movilidad), indicando entidades que las concedieron, su duración y sus características.	
Otras formaciones indicando fecha (de...a...) y organización que ha impartido la formación.	
IDIOMAS	Lectura [Nivel: excelente, bueno, básico]
	Escritura [Nivel: excelente, bueno, básico]
	Expresión oral [Nivel: excelente, bueno, básico]

EXPERIENCIA LABORAL	
Se acreditará mediante informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social. o contrato laboral	
Nombre, tipo y actividad de la empresa u organización.	
Puesto o cargo ocupados.	
Principales actividades y responsabilidades.	
Fechas (con la mayor exactitud: de...a...), para cada uno de los puestos, desde el más reciente.	

INFORMACIÓN ADICIONAL	
Premios, publicaciones y otros méritos.	
Información que se considere de interés, tales como personas de contacto, referencias, etc.	

FECHA Y FIRMA.
