



**Plataforma integral educativa de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte
del Gobierno de Cantabria**

MANUAL DE USUARIO

Proyectos de FP Dual

Perfil Dirección, Equipo dirección CC y Tutor de FP Dual

Febrero 2017

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. ASIGNAR CARGO TUTOR FP DUAL.....	1
3. PROYECTOS.....	1
3.1 Detalles del proyecto.....	2
3.2 Sedes de la empresa.....	3
3.3 Detalle de la empresa.....	3
3.4 Empleados de la empresa.....	3
3.5 Alumnos del proyecto.....	4
3.6 Documentos disponibles.....	6



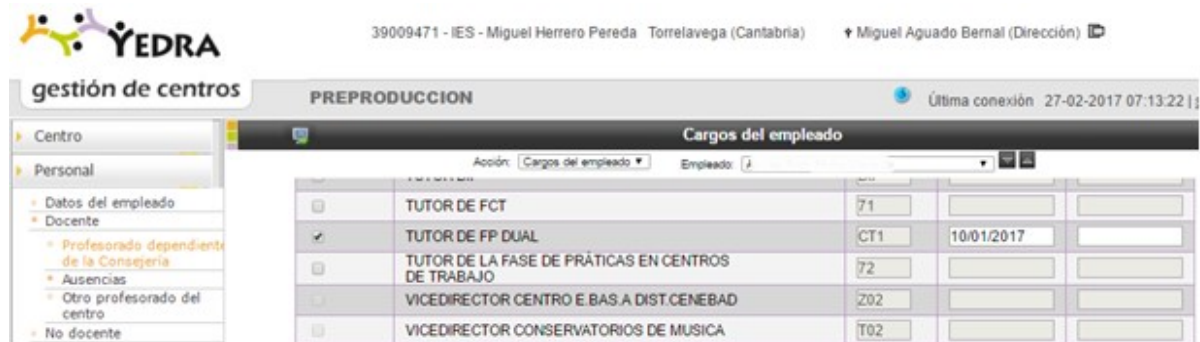
1. INTRODUCCIÓN

En el siguiente manual de usuario para el perfil *Dirección, Equipo Dirección CC y Tutor FP Dual*, se explican las diferentes funcionalidades disponibles en **YEDRA GESTIÓN** para utilizar la funcionalidad Proyectos de FP Dual, mediante la cual podremos gestionar los proyectos de los alumnos de Formación Profesional que estudian la modalidad Dual.

2. ASIGNAR CARGO TUTOR FP DUAL

El perfil **Dirección** y **Equipo Dirección CC** deben acceder a **Gestión > Personal > Docente > Profesorado dependiente de la Consejería**, una vez tengamos la lista de los profesores, accederemos al menú contextual del profesor al que queremos añadir el cargo y pulsamos **Cargos del empleado**.

Pincharemos sobre el checkBox del cargo “**Tutor de FP Dual**”, definiremos las fechas de inicio y fin y pulsamos Aceptar.



The screenshot shows the YEDRA web application interface. At the top, there is a header with the YEDRA logo, the user ID '39009471 - IES - Miguel Herrero Pereda - Torrelavega (Cantabria)', and the user name 'Miguel Aguado Bernal (Dirección)'. Below the header, there is a navigation menu with 'gestión de centros' and 'PREPRODUCCION'. The main content area is titled 'Cargos del empleado' and contains a table with the following data:

Acción	Cargos del empleado	Empleado	Inicio	Fin
<input type="checkbox"/>	TUTOR DE FCT	71		
<input checked="" type="checkbox"/>	TUTOR DE FP DUAL	CT1	10/01/2017	
<input type="checkbox"/>	TUTOR DE LA FASE DE PRÁCTICAS EN CENTROS DE TRABAJO	72		
<input type="checkbox"/>	VICEDIRECTOR CENTRO E.BAS A DIST.CENEBAD	Z02		
<input type="checkbox"/>	VICEDIRECTOR CONSERVATORIOS DE MUSICA	T02		

La asignación del cargo “**Tutor de FP Dual**” para un docente, provocará la asignación automática del perfil “**Tutor de FP Dual**”.

3. PROYECTOS

Esta opción se muestra cuando se accede desde el menú principal y se selecciona la opción **Alumnado > FP Dual > Proyectos**. Estará disponible para el perfil **Dirección, Dirección CC** y para el perfil **Tutor de FP Dual**.

- ▶ Alumnado
- FP Dual
- Proyectos

En esta pantalla veremos los proyectos que la Dirección General de Formación Profesional ha definido previamente para el centro y la enseñanza correspondiente.



Registro de Proyectos FP Dual					
Centro: 39009471 - IES Miguel Herrero Pereda					
Ciclo formativo: C.F.G.S. de F.P. (Proyectos de Edificación)					
Número total de registros: 2					
Nº Registro	Fecha autorización	Centro	Empresa	CIF de la empresa	Fecha fin autorización
666666	15/02/2017	39009471 - IES Miguel Herrero Pereda			15/02/2019
123456	14/02/2017	39009471 - IES Miguel Herrero Pereda	Chapas Andres	726429C	15/02/2019

Accediendo al menú contextual tenemos las siguientes opciones:

- Detalle del proyecto
- Sedes de la empresa
- Detalle de la empresa
- Empleados de la empresa
- Alumnos del proyecto

3.1. Detalle del proyecto

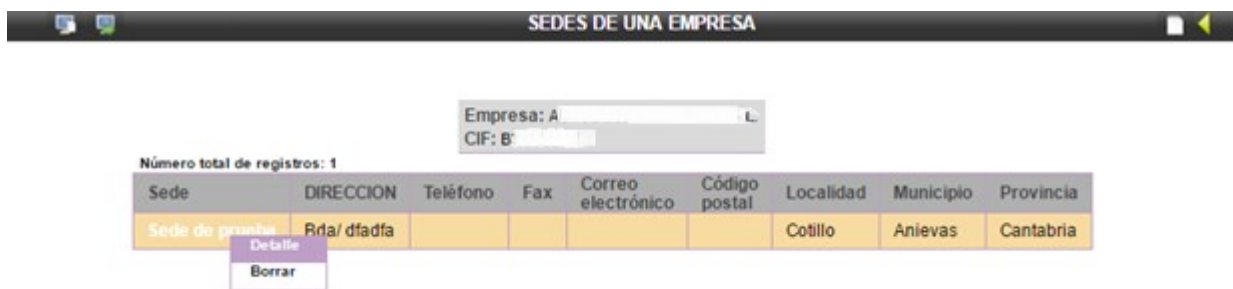
Muestra los datos del proyecto que el perfil *Dirección General de FP* ha definido. En esta pantalla se deberá indicar si **“La empresa desarrolla un programa de Responsabilidad Social Empresarial”**.

Detalle del proyecto de FP Dual	
Empresa:	Viajes Suances
Nº de Registro:	555555 *
Fecha de autorización:	15/02/2017 * 
Fecha fin de autorización:	14/02/2019 * 
Centro:	39008051 - IES Santa Clara ▼
Ciclo formativo:	C.F.G.S. de F.P. (Animación Sociocultural y Turística) ▼ *
Familia profesional:	Servicios socioculturales y a la comunidad ▼ *
La empresa desarrolla un programa de Responsabilidad Social Empresarial:	Sí ▼

3.2. Sedes de la empresa

Muestra las sedes de la empresa en caso de existir.

Podemos editar y borrar los datos de la sede, desde el menú contextual *Detalle* ó crear nuevas sedes mediante el botón de la barra superior.



3.3. Detalle de la empresa

Muestra los datos de la empresa. Esta pantalla es solo a modo de consulta, no podremos editar ningún campo.



The screenshot shows a form titled "DETALLE DE EMPRESA". It contains the following fields and options:

- CIF NIF. CIF: 345555N *
- Empresa pública
- Denominación: Viajes Suances
- Organismo del que depende: [dropdown] *
- Actividad de empresa: Ocio / Cultura / Deporte [dropdown]
- Dirección**
- Provincia: Cantabria * Municipio: Suances * Localidad: Cortiguera *
- Código Postal: [input] Nombre de la vía: prado *
- Número: [input] Piso: [input] Letra: [input] Escalera: [input]
- 1º Teléfono: [input] 2º Teléfono: [input] Fax: [input]
- Correo electrónico: [input]

3.4. Empleados de la empresa

En esta pantalla vemos los empleados de la empresa. Podemos dar de alta nuevos empleados, editar sus datos o borrarlos, mediante el botón superior nuevo o en el menú contextual "Detalle" y "Borrar".


Empresa: Viajes Suances
CIF: 3455555N

Número total de registros: 1

Nombre	DNI/Pasaporte	Activo
Segovia Canabria, Brian	4444444Q	Si

3.5. Alumnos del proyecto

En esta pantalla veremos los alumnos que forman parte del proyecto con menús contextuales que describiremos más adelante.

Para añadir un nuevo alumno pincharemos en el botón superior **“Nuevo Alumno”** . Esto nos llevará a la búsqueda del alumno del centro donde podremos buscar a través de diferentes filtros (Curso, nombre, apellidos, etc.).

En la pantalla resultante de la búsqueda pincharemos sobre el menú contextual **“Seleccionar Alumno”** y pasaremos al formulario donde rellenaremos los datos del mismo relativos al proyecto de FP Dual.

Detalle del alumno del proyecto de FP Dual

Datos del alumno

Alumno: A₃ ...

Empresa: Chapas Andres

Ciclo formativo: C.F.G.S. de F.P. (Proyectos de Edificación)

Datos del proyecto de FP Dual

Fecha de inicio del proyecto:

Curso académico inicio proyecto: * Curso académico fin de proyecto: *

Nº de programa Formativo Específico: *

Tutor del centro: *

Tutor de la empresa:

Tipo de alternancia: *

Cuantía de la beca: *

Sedes de la empresa:

Programas de Actividades Formativas

La Programación de Actividades Formativas incluye formación complementaria no incluida en el currículo del ciclo formativo, referida o no al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales: SI NO *

Ha sido necesario adaptar las diversas actividades de la Programación de Actividades Formativas por ser algún alumno/a menor de edad: SI NO *

Ha sido necesario adaptar las diversas actividades de la Programación de Actividades Formativas por causas de fatiga física y mental, cuando tenga que realizar desplazamientos superiores a los 30 km hasta la empresa SI NO *

Cancelación

Fecha de cancelación anticipada:

Motivo de cancelación anticipada:

Una vez todos los datos rellenos y pulsado el botón aceptar el alumno quedará añadido al proyecto.

Alumnos del proyecto de FP Dual

Fecha inicio: 14/02/2017 Fecha fin: 15/02/2019

Empresa: Chapas Andres


Tipo de expediente: C.F.G.S. de F.P. (Proyectos de Edificación)

Número total de registros: 1

Alumno	Nº del programa específico	Tutor del centro	Tutor de la empresa	Empresa	Año fin proyecto
Ayuso García, Sofia	39009471/12	Andrés Rojo, Naike María de	Galán Gutiérrez, Alicia	Chapas Andres	2018

Detalle del alumno
Eliminar alumno del proyecto

En esta pantalla tenemos la opción “**Detalle del alumno**” y “**Eliminar alumno del proyecto**”.

El detalle muestra los datos rellenos anteriormente de manera que los podemos modificar. Del mismo modo, podemos cambiar los datos del tutor de la empresa o del tutor centro mediante los botones de la barra superior . Estos desasignan el tutor para posteriormente seleccionar el nuevo.











La opción “**Eliminar alumno**” nos permite borrar el alumno del proyecto.

3.6. Documentos disponibles

En el apartado Documentos disponibles -> **Alumnado** -> **FP Dual** -> **Documentos** están disponibles todos los documentos necesarios para la gestión de los Proyectos de FP Dual.

Anexos FP Dual

DOCUMENTOS DISPONIBLES

ANEXO I_A Prog Formativo Especifico Centros Públicos	
ANEXO I_B Prog Formativo Especifico Centros Privados	
ANEXO II Declaración responsable de la empresa	
ANEXO III Declaración responsable centro	
ANEXO IV Seguimiento mensual de actividades	
ANEXO V Evaluación del alumno	
ANEXO VI Certificado tutores empresa y trabajadores formadores	
ANEXO VII Seguimiento del proyecto	
ANEXO VIII Cancelación anticipada	
ANEXO IX Evaluación del proyecto	
ORDEN FP DUAL	