

01/09/2018

CRONOGRAMA DE ACTUACIONES FPB 2018/2019

ANEXO		DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	JUNIO	JULIO	MENSUAL
		Antes del 15/12/2018	Antes del 15/01/2019	Antes del 28/02/2019	Antes del 26/06/2019	Antes del 15/07/2019	Cada mes antes del 15 del mes siguiente
1	INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	Certificado de secretaría con Vº Bº del director, firmado y sellado en que conste el cumplimiento de actuaciones 1 a 7 detallándolas . Enviar escaneado a fondosocialfpb@educantabria.es					
2	JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA	Certificado de secretaría con Vº Bº del director, firmado y sellado en que conste el cumplimiento de actuaciones 8 y 9 detallándolas . Enviar escaneado a (fondosocialfpb@educantabria.es)	Parte final 1 Sep-dic (envío escaneado)			Parte final 2 enero-junio (envío escaneado)	Partes mensuales por curso FPB Archivar en el centro.
3	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	Cuestionario de datos sociodemográficos, acta de entrega (Doc. 5 y 6.) Introducir respuestas en YEDRA, validar, generar el certificado y enviarlo escaneado a fondosocialfpb@educantabria.es.			Cuestionario situación laboral a corto plazo (Doc. 7) , envío de certificado generado a través de YEDRA (sustituye al antiguo doc 8) y Doc. 9 si hay bajas		
INFORME INSPECCIÓN para 3º y 4º ESO						INFORME FINAL ÚNICO DOC 4	