



Don/Dña. _____ D.N.I _____

Funcionario/a del Cuerpo de _____

Especialidad/es que posee _____

y destino: definitivo/a en _____ provisional en _____

Localidad de destino _____

Provincia de destino _____

Domicilio a efectos de notificaciones en _____

_____ Tlfnos: _____ y _____

S O L I C I T A:

Nueva concesión

Renovación

de comisión de servicios para el curso 20010/11 a puesto docente en Cantabria, basado en:

1.1 Razones estrictamente docentes (especificar)

1.2 Desempeño de puestos directivos nombrados desde cursos anteriores.

2.1 Desempeño de cargos electivos en Corporaciones Locales (justificar)

2.2 Motivos de salud o situaciones personales específicas (Especificar y justificar)

2.3 Por ser funcionario docente de otra Administración Educativa y haber estado de comisión en servicios en este curso 2009/10.

Por las razones que se detallan:

Para el/la (3) : Centro -----

Localidad de -----

Zona educativa de -----

Cualquier lugar de Cantabria -----

(1) Márquese en uno o en más recuadros según la/s opción/es elegida/s

Santander, de de 2010

Firma:

(Reverso)

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR

Supuestos del apartado 1.1:

- Solicitud del Director/a ó del responsable del Programa.
- Solicitud del interesado/a en modelo oficial.

Supuestos del apartado 1.2:

- Solicitud del Director/a del Centro.
- Solicitud del interesado/a en modelo oficial.

Supuestos del apartado 2.1:

- Solicitud del interesado/a en modelo oficial.
- Certificado del Secretario/a de la Corporación Local indicando el cargo, la fecha de acceso y que continúa en él (en el caso de que no obre este certificado en nuestros archivos).

Supuestos del apartado 2.2: Por razones de salud

- Solicitud del interesado/a en modelo oficial.
- Informe médico dirigido al Inspector Médico de la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria con, al menos, certificado médico del correspondiente servicio médico en el que se justifique adecuadamente las funciones que no debe realizar el interesado/a, o las atenciones que debe recibir el familiar, según los casos.

Supuestos del apartado 2.2: Situaciones personales específicas y de conciliación de la vida familiar y laboral

- Solicitud del interesado/a en modelo oficial.
- Documentación justificativa (entre otras, fotocopia solicitud del actual Concurso General de traslados o declaración de que no se puede concursar por no llevar dos años en el destino actual).

Supuestos del apartado 2.3:

- Solicitud del interesado/a en modelo oficial.
- Certificado acreditativo de su pertenencia a otra Administración educativa y de su situación administrativa en la misma (expectativa, definitivo/a, etc.).
- Fotocopia solicitud actual del Concurso General de Traslados si aún no ha obtenido en su Comunidad el primer destino definitivo).