



ANEXO I

ASESORÍA	PLAZA		DESTINATARIOS Y REQUISITOS ESPECÍFICOS	FUNCIONES ESPECÍFICAS
	NÚMERO	CENTRO DE PROFESORADO		
Educación Infantil	2	Santander	Maestro con la especialidad en Educación infantil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en el desarrollo de la formación vinculada a proyectos institucionales. 2. Participar en la planificación de la formación en centros a partir de la detección de las necesidades y demandas reales. 3. Posibilitar el intercambio entre iguales, sirviendo de cauce de comunicación y dinamización del grupo. 4. Promover proyectos de innovación en el centro y/o comunidad, creando y favoreciendo espacios de reflexión. 5. Fomentar el conocimiento pedagógico, la autoformación y el trabajo colaborativo. 6. Actuar de experto en temas o programas diseñando e impartiendo actividades específicas de formación demandadas por los centros o grupos docentes. 7. Ayudar al desarrollo de los procesos de formación en el centro. 8. Promover el intercambio de experiencias y redes de centros, facilitando la información y los materiales precisos, y asegurando canales de comunicación certeros y fluidos. 9. Coordinar la formación con el jefe de estudios de los centros a los que está asignado. 10. Desarrollar las actividades de formación que se le asignen en el Plan de formación del centro.
	2	Torrelavega	Maestro con la especialidad en Educación infantil.	
	1	Laredo	Maestro con la especialidad en Educación infantil.	
Educación Primaria	4	Santander	1 Maestro con la especialidad en Lengua extranjera. 3 Maestros.	
	4	Torrelavega	1 Maestro con la especialidad en Lengua extranjera. 3 Maestros.	
	2	Laredo	2 Maestros.	
Educación Secundaria	5	Santander	1 Profesor de enseñanza secundaria especialista en lengua extranjera. 4 Profesores de enseñanza secundaria.	
	4	Torrelavega	1 Profesor de enseñanza secundaria especialista en lengua extranjera. 3 Profesores de enseñanza secundaria.	
	2	Laredo	1 Profesor de enseñanza secundaria especialista en lengua extranjera. 1 Profesor de enseñanza secundaria.	
Tecnologías de la Información y la Comunicación	1	Santander	Profesores pertenecientes a todos los cuerpos docentes, que posean formación específica y/o experiencia acreditada en tecnologías de la información y la comunicación.	
	1	Torrelavega	Profesores pertenecientes a todos los cuerpos docentes, que posean formación específica y/o experiencia acreditada en tecnologías de la información y la comunicación.	
	1	Laredo	Profesores pertenecientes a todos los cuerpos docentes, que posean formación específica y/o experiencia acreditada en tecnologías de la información y la comunicación.	
Formación Profesional	2	Santander	Profesor de enseñanza secundaria de una especialidad de Formación profesional o profesor técnico de Formación profesional.	
Atención a la Diversidad e Igualdad de género.	1	Santander	Profesores pertenecientes a todos los cuerpos docentes, que posean formación específica y/o experiencia acreditada en atención a la diversidad e igualdad de género.	
Atención a la Diversidad y Educación Permanente de Personas Adultas.	1	Santander	Profesores pertenecientes a todos los cuerpos docentes, que posean formación específica y/o experiencia acreditada en atención a la diversidad, así como en Educación permanente de personas adultas.	
Convivencia escolar	1	Santander	Profesores pertenecientes a todos los cuerpos docentes, que posean formación específica y/o experiencia acreditada en convivencia escolar.	
Apertura a la comunidad y familia	1	Santander	Profesores pertenecientes a todos los cuerpos docentes, que posean formación específica y/o experiencia acreditada en apertura de los centros a la comunidad y familias.	

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE
ASESORES DE FORMACIÓN DE LOS CENTROS DE PROFESORADO

DATOS PERSONALES			
Nombre y apellidos			
Fecha de nacimiento			
Domicilio particular (calle, número y localidad)		Código postal	
Teléfono de contacto			
SITUACIÓN Y DESTINO			
Cuerpo			
Situación administrativa actual			
Especialidad			
Centro de destino. Localidad			
ASESORÍAS (*)	CENTRO DE PROFESORADO QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA		
1.			
2.			
3.			
ORDEN DE PREFERENCIA ENTRE LAS CONVOCATORIAS DE PLAZAS DE ASESORES DE FORMACIÓN Y DIRECTORES, EN EL CASO DE OPTAR POR AMBAS			
1.			
2.			

(*) En caso de presentarse a más de un puesto de asesor de formación, indíquese el orden de preferencia en esta solicitud.

Declaro que reúno los requisitos generales y específicos de participación que se exigen en el artículo 2:

- Encontrarse en situación de servicio activo.
- Tener destino en Cantabria.
- Acreditar un mínimo de 5 años de antigüedad como funcionario de carrera en alguno de los cuerpos de la función pública docente.
- Presentar el correspondiente proyecto de asesoría.
- Los requisitos específicos que se exigen para las plazas que se solicitan.

....., de de 2009

Fdo.:

ANEXO III

PROYECTO DE ASESORÍA

Guión para la elaboración del proyecto de asesoría

1. Consideraciones generales sobre el objeto, finalidades y principios de la formación permanente del profesorado, teniendo en cuenta lo dispuesto en la *Ley 6/2008 de Educación de Cantabria* (BOC de 30/12/2008) y el *Decreto 33/2009, de 16 de abril, por el que se regula la formación permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Cantabria* (BOC de 27/04/2009).
2. Análisis de las necesidades formativas del profesorado de Cantabria y de las necesidades del sistema educativo en relación con la formación docente, priorizando las que se consideren básicas.
3. Propuesta de líneas de trabajo y actuaciones preferentes en la formación del profesorado (itinerarios formativos, modalidades de formación, etc.).
4. El papel de la asesoría en el contexto del modelo de formación permanente establecido por la *Ley de Educación de Cantabria* y el *Decreto 33/2009*.
5. Objetivos, estrategias y propuestas de actuación para el desarrollo del trabajo de asesoramiento, teniendo en cuenta la coordinación con el resto de las asesorías de formación.
6. Objetivos, estrategias y propuestas de actuación para el apoyo y asesoramiento a los procesos de formación en centros educativos.
7. Criterios y procedimientos para la evaluación del desarrollo de la asesoría, así como del trabajo conjunto del equipo pedagógico del Centro de Profesorado.

**ANEXO IV
BAREMO**

MÉRITOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO		
MÉRITO	BAREMACIÓN	ACREDITACIÓN
1.1 Asistente a actividades de formación permanente del profesorado debidamente reconocidas y relacionadas con el perfil específico de la asesoría por la que concursa (Anexo I).	0,10 puntos por cada 10 horas (Hasta un máximo de 0,5)	Informe de actividades de formación: Se obtendrá en la página Web de la Consejería de Educación (www.educantabria.es Acceso Servicios Web Educantabria-Registro Formación). Se deberá presentar, además certificado original o fotocopia compulsada de las actividades que no consten en el informe.
1.2 Asistente a actividades de formación permanente del profesorado debidamente reconocidas y relacionadas con el perfil básico del asesor (artículo 20 del Decreto 33/2009).	0,10 puntos por cada 10 horas (Hasta un máximo de 0,5)	
1.3 Participante en actividades de formación permanente del profesorado relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito de la Educación, en el caso de que no opte a una asesoría TIC	0,10 puntos por cada 10 horas (Hasta un máximo de 1,5)	
1.4 Participante en actividades de formación permanente del profesorado relacionadas con la organización y dinamización grupal	0,10 puntos por cada 10 horas (Hasta un máximo de 1,5)	
1.5 Publicaciones de carácter didáctico y pedagógico y/o relacionadas tanto con el perfil básico del asesor (artículo 20 del Decreto 33/2009) como con el específico de la asesoría por la que concursa (Anexo I).	0,25 puntos máximo por publicación (Hasta un máximo de 1,5)	Original o fotocopia compulsada de la publicación en la que conste el ISBN y el autor o autores de la misma
1.6 Participante en proyectos de formación, investigación e innovación en el centro, relacionados tanto con el perfil básico del asesor (artículo 20 del Decreto 33/2009) como con el específico de la asesoría por la que concursa (Anexo I). (Sólo puntuable fuera de su función como Asesor de formación o Director del CEP, CPR o CIEFP).	0,25 puntos por proyecto (Hasta un máximo de 1,25)	Certificado original o fotocopia compulsada de la certificación que los acredite
1.7 Participación como ponente en actividades de formación del profesorado debidamente reconocidas, relacionadas tanto con el perfil básico del asesor (artículo 20 del Decreto 33/2009) como con el específico de la asesoría por la que concursa (Anexo I). (Sólo puntuable fuera de su función como Asesor de formación o Director del CEP, CPR o CIEFP).	0,10 puntos por ponencia (Hasta un máximo de 1,5)	Certificado original o fotocopia compulsada de las ponencias en las que ha actuado
1.8 Participación como Coordinador/Director/tutor en actividades de formación del profesorado debidamente reconocidas, relacionadas tanto con el perfil básico del asesor (artículo 20 del Decreto 33/2009) como con el específico de la asesoría por la que concursa (Anexo I). (Sólo puntuable fuera de su función como Asesor de formación o Director del CEP, CPR o CIEFP).	0,10 puntos por cada 10 horas (Hasta un máximo de 1,5)	Certificado original o fotocopia compulsada de las mismas
		Máximo del apartado: 5 puntos
MÉRITOS RELATIVOS AL DESARROLLO PROFESIONAL		
2.1 Años de experiencia como Asesor de formación de CEP, CPR o CIEFP.	0,25 puntos por año (Hasta un máximo de 1)	Certificado acreditativo emitido por el director del centro
2.2 Puestos en la Administración Educativa en el Servicio de Inspección de Educación o en Unidades Técnicas.	0,25 puntos por año (Hasta un máximo de 1)	Declaración del interesado de los periodos correspondientes al desempeño de estos puestos de trabajo, que posteriormente serán comprobados por la Dirección General de Personal Docente.
2.3 Participación en órganos de gobierno y coordinación de los Centros Educativos o en la dirección de los centros, o de CEP, CPR o CIEFP.		
2.3.1 Director de Centro Educativo o CEP; CPR o CIEFP.	0,25 puntos por año (Hasta un máximo de 1)	Declaración del interesado de los periodos correspondientes al desempeño de estos puestos de trabajo, que posteriormente serán comprobados por la Dirección General de Personal Docente
2.3.2 Jefe de Estudios/Secretario de Centro Educativo.	0,20 puntos por año (Hasta un máximo de 1)	Certificado acreditativo emitido por el director del centro
2.3.3 Jefe de Departamento o Coordinador de Ciclo.	0,10 puntos por año (Hasta un máximo de 0,5)	Fotocopia compulsada de nombramiento y cese/Fotocopia compulsada del certificado del Director del centro
2.3.4 Desempeño de la acción tutorial con grupos de alumnos y desempeño de una especialidad docente.	0,10 puntos por año (Hasta un máximo de 1)	Certificado acreditativo emitido por el director del centro
		Máximo del apartado: 3 puntos
ANTIGÜEDAD		
3. Por cada año como funcionario de carrera que sobrepase los 5 exigidos como requisito, con desempeño efectivo de docencia directa en el aula.	0,1 puntos por año	Se aportará de oficio por la Consejería de Educación
		Máximo del apartado: 1 punto
OTROS MÉRITOS		
4. Titulaciones diferentes a la acreditada para ingreso en el cuerpo.		
4.1 Por cada licenciatura o título equivalente	0,5 puntos por cada título	Original de la titulación o fotocopia compulsada
4.2 Por cada diplomatura	0,25 puntos por cada título.	Original de la titulación o fotocopia compulsada
4.3 Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial.	0,25 puntos por cada certificado de Nivel Intermedio. 0,50 puntos por cada certificado de Nivel Avanzado.	Original de la titulación o fotocopia compulsada
4.4 Postgrado, Máster, Suficiencia investigadora	0,2 puntos por cada uno. (Hasta un máximo de 0,6)	Original de la titulación o fotocopia compulsada.
4.5 Título de Doctor.	0,50 puntos por cada doctorado	Original de la titulación o fotocopia compulsada
		Máximo del apartado: 1 punto