



**GOBIERNO
de
CANTABRIA**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE
Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
Sección de Régimen Retributivo y Control de Gasto
C/ Vargas, 53, 6ª planta. 39010-Santander.
Tfno. 942208051/53/209824

SOLICITUD DE ANTICIPO DE SUELDO
PERSONAL DOCENTE

APELLIDOS Y NOMBRE _____

N.I.F. _____

DOMICILIO _____

TELÉFONO _____

DATOS ECONÓMICOS (marque lo que proceda)

- A. Solicita el ingreso del anticipo en la misma cuenta en la que tiene domiciliada su nómina ordinaria.
- B. Solicita el ingreso del anticipo en la siguiente Cuenta Bancaria (24 dígitos):

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C	CUENTA

CAUSA DE LA SOLICITUD (1)

.....

CANTIDAD Y PLAZO DE REINTEGRO (marque lo que proceda)

SOLICITA:

Le sea concedido un Anticipo de:

- A. UNA mensualidad reintegrable en 12 meses.
- B. DOS mensualidades reintegrables en 18 meses.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE
Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
Sección de Régimen Retributivo y Control de Gasto
C/ Vargas, 53, 6ª planta. 39010-Santander.
Tfno. 942208051/53/209824

Declaro bajo mi responsabilidad:

- 1. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud. En caso de experimentar variación cualquiera de los mismos procederé a comunicarlo de manera inmediata.
- 2. Que procederé al reintegro en los plazos indicados mediante los pertinentes descuentos de mi nómina.
- 3. Que no tengo pendiente de reintegro ningún anticipo anterior a esta solicitud.

(1) Percibido el anticipo, el beneficiario deberá aportar la documentación justificativa de la aplicación del anticipo a los motivos alegados en esta solicitud en el plazo de TRES MESES.

Santander, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE