

MANUAL PARA RELLENAR EL MODELO 046 DESDE LA WEB DE HACIENDA

Paso 0:

Entrad en la web <https://ovhacienda.cantabria.es/oficinavirtual/tipo046.do> donde encontrareis el formulario para rellenar el modelo 046.

Aunque se haga a través de una web, al finalizar el proceso, se dará la opción de imprimir el documento y pagar/presentar físicamente, o bien, telemáticamente.



The screenshot shows the 'Oficina Virtual' website interface. The header includes the logo of the Government of Cantabria and the text 'GOBIERNO de CANTABRIA' and 'CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA'. The main navigation bar contains links for 'Inicio', 'Mapa Web', 'Contacto', and 'Ayuda'. The left sidebar has a 'Directorio' menu with 'Tributos y Recaudación' and 'Hacienda y Tesorería' (Ingresos, Certificaciones y Depósitos). Below it is a 'Destacados' section with icons for 'Confección, pago y presentación on-line', 'Pago con Tarjeta Crédito o Débito', 'Reimpresión de documentos', and 'Cita Previa Autoliquidaciones'. The main content area is titled 'Confección, pago y presentación telemática' and 'Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos'. A large '046' icon is displayed. Below it, there are several categories: 'Tasas' (highlighted with a red box), 'Precios Públicos', 'Reintegros', 'Sanciones y Concesiones', 'Derecho privado', and 'Depósitos en metálico'. The 'Tasas' category lists: 'Administrativas, Certificados, Instalaciones, Cursos, Caza, Pesca, Títulos, Puertos, Crotales, Transporte...'. The 'Precios Públicos' category lists: 'Cursos Vela, Albergues, Permisos de Caza y Pesca...'. The 'Reintegros' category lists: 'ReintegrosAyudas, subvenciones, pagos indebidos(Nóminas y otros) ...'. The 'Sanciones y Concesiones' category lists: 'Transporte'. The 'Derecho privado' category lists: 'Venta de bienes'. The 'Depósitos en metálico' category lists: 'Contratos, Licitaciones, Arrendamientos, Subastas, Concursos, Garantías...'. The footer contains 'PAGO telemático', 'e-mouro', and 'Teléfono de Información Administrativa 012'.

Paso 1:

Pinchad sobre el cuadro de "TASAS".



The screenshot shows the 'e-mouro' website interface. The header includes the logo of the Government of Cantabria and the text 'GOBIERNO de CANTABRIA' and 'CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA'. The main navigation bar contains links for 'Inicio', 'Gov. Cantabria', 'Mapa Web', 'Contacto', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'TASAS, PRECIOS PÚBLICOS, OTROS INGRESOS - MODELO 046'. Below it, there is a 'Datos generales' section. The 'Tipo de autoliquidación' is set to 'TASAS'. The 'Órgano administrativo responsable' dropdown menu is highlighted with a red box and shows 'DIR. GRAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE'. Below the dropdown menu are 'Salir' and 'Siguiente' buttons. The footer contains 'PAGO telemático', 'e-mouro', 'Certificados digitales', 'Cómo utilizar la Oficina Virtual', and 'Requisitos técnicos'.

Paso 2:

En la lista desplegable que aparece se debe buscar y seleccionar "DIR. GRAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE" dentro de la **Consejería de Educación**.

Una vez que esté seleccionado hay que pinchar en "Siguiente".

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Oficina Virtual
e-mouro

| Inicio | Gob. Cantabria | Mapa Web | Contacto | Ayuda |

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS, OTROS INGRESOS - MODELO 046

Datos generales

Tipo de autoliquidación
TASAS

Órgano administrativo responsable
DIR. GRAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE

| Concepto | Denominación |
|----------|--|
| 9030 | TASA INSCRI. PRUEBAS SELECTIVAS DE TÍTULO DE TEC. Y T.SUPER. DE FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL. |
| 9031 | TASA INSCRI. PRUEBAS SELECTIVAS DE TÍTULO DE TEC. Y T.SUPER. DE FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL.FAMILIA NUMEROSA C.GENERAL |
| 9040 | TASA INSCRIP. PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR F.PROFESIONAL INICIAL. |
| 9041 | TASA INSCRIP. PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR F.PROFESIONAL INICIAL. FAMILIA NUMEROSA C.GENERAL |

Anterior

PAGO telemático

012 Teléfono de información administrativa

e-mouro | Certificados digitales | ¿ Cómo utilizar la Oficina Virtual | Requisitos técnicos |

Paso 3:

En esta pantalla se debe pinchar sobre la situación que corresponda a cada uno.

“TASA INSCRI. PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR F. PROFESIONAL INICIAL” o

“TASA INSCRI. PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR F. PROFESIONAL INICIAL FAMILIA NUMEROSA C. GENERAL”.

Declarante - Sujeto Pasivo

N.I.F. o C.I.F. *

Apellidos, Nombre o Razón social *

Tipo de vía * Nombre vía pública * Número Letra Escalera Piso Puerta

Seleccione opción ▼

Provincia * Municipio * Cód.Postal * Teléfono Fax

CANTABRIA ▼

Los campos marcados con * son de carácter obligatorio

Anterior Siguiente

PAGO telemático

012 Teléfono de información administrativa

e-mouro | Certificados digitales | ¿ Cómo utilizar la Oficina Virtual | Requisitos técnicos |

Paso 4:

En este paso se deben rellenar los campos del formulario. Los marcados con un asterisco son obligatorios.

“Siguiente”.

DECLARANTE - SUJETO PASIVO

N.I.F. o C.I.F. *

Apellidos, Nombre o Razón social *

Tipo de vía * Nombre vía pública * Número Letra Escalera/Piso Puerta

Provincia * Municipio * Cód.Postal * Teléfono Fax

Presentador/a

Marque esta casilla si el presentador es el mismo que el Declarante - Sujeto Pasivo

Apellidos, Nombre o Razón social *

Tipo de vía * Nombre vía pública * Número Letra Escalera/Piso Puerta

Provincia * Municipio * Cód.Postal * Teléfono Fax

Los campos marcados con * son de carácter obligatorio

[Anterior](#) [Siguiente](#)

PAGO telemático **12 Teléfono de Atención al Ciudadano**

e-gouro Certificados digitales Cómo utilizar la Oficina Virtual Requisitos técnicos

Paso 5:

Aquí hay que marcar la casilla indicada si el Presentador es el mismo que el Declarante, en caso contrario, rellenar los datos del presentador.

Una vez hecho, **“Siguiente”**.

Liquidación

Descripción de la operación *

TASAS PRUEBAS ACCESO

Fecha de devengo *

04/03/2015 Formato obligatorio de fecha (dd/mm/yyyy).

Cuota *

27,31 Formato de la cuota debe ser (1.250.00).

Tipo IVA(%)

Los campos marcados con * son de carácter obligatorio

Paso 6:

Ahora se indica una **descripción de la operación, la fecha y la cuota**.

Se debe indicar la cuota de 27,31 € (13,65 € en el caso de familia numerosa).

Una vez hecho hay que pinchar en **“Siguiente”**.

LIQUIDACIÓN

Órgano administrativo responsable
DIR. GRAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE

Concepto
TASA INSCRIP. PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR F.PROFESIONAL INICIAL. FAMILIA NUMERO:

Descripción de la operación
TASAS PRUEBAS ACCESO

Fecha de devengo

Cuota

Tipo IVA(%)

Importe IVA

Total a ingresar

Finalización

Introduzca las letras que aparecen en la imagen*



Las letras deben introducirse en minúsculas, compruebe su teclado.

Los campos marcados con * son de carácter obligatorio

Paso 7:

Se tecldea el código que a cada uno le aparezca en pantalla.

“Siguiente”.

CONFECCIÓN DE DOCUMENTOS

Finalización

Número documento: N.I.F. o C.I.F.: Total a ingresar:

Ha finalizado el proceso de confección del documento. Seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

1.  **Imprimir el documento** para efectuar el pago presencialmente en cualquier oficina bancaria de las siguientes entidades colaboradoras de la recaudación del Gobierno de Cantabria (PUEDE PRESENTAR EL DOCUMENTO IMPRESO EN BLANCO Y NEGRO O COLOR). *No olvide firmar el documento*


2.  **Proceder al pago mediante cualquier tarjeta de débito o crédito** (excepto American Express y Diners Club).


3.  **Proceder al pago y presentación con certificado digital** (a través de la pasarela de pago y presentación). 


4.  **Rellenar nuevamente el documento.**

Paso 8:

Finalmente se debe elegir la forma que se quiera de presentar y/o pagar. Como se puede ver aparecen tres opciones:

- Imprimir el documento generado y pagar/presentar físicamente.
- Pagar mediante tarjeta de débito o crédito y presentar el documento físicamente.
- Pagar y presentar con certificado digital.