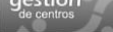


## TUTORIAL

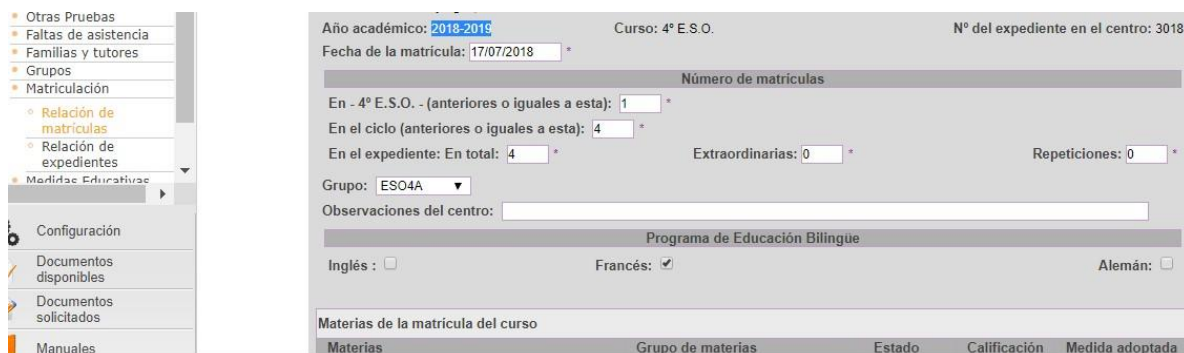
### RELACIÓN ALUMNADO PROGRAMA BILINGÜE QUE SE PRESENTA A LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B1 EN LAS EOI.

Los pasos descritos en este tutorial se realizan desde el módulo de Gestión  de la plataforma, y sirven para emitir el documento Excel citado en la *Resolución de 17 de febrero de 2020*.


**Paso 1.-** Con el perfil: **dirección o equipo de dirección CC**, acceder desde el **módulo de Gestión** de la plataforma YEDRA al “Detalle de la matrícula” curso 2019/2020. Para ello hay que seguir la siguiente ruta:

Acceder a **Alumnado>Matriculación>Relación de matrículas**> elegir **Detalle de la matrícula** y marcar alguna de las tres opciones: Inglés, Francés o Alemán.

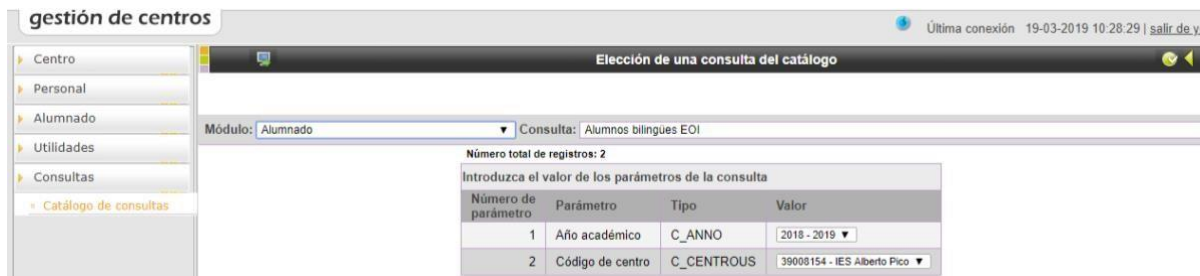
El objetivo es generar un documento Excel por cada idioma.



**Paso 2.-** Seleccionados todos los alumnos candidatos a presentarse a las pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 en la EOI, se accederá a la opción **consultas> catálogo de consultas** situada en la parte inferior del menú activo del módulo de Gestión de YEDRA y seleccionar la consulta “Alumnos bilingües EOI”.



Seleccionada esta consulta se muestra la siguiente pantalla:



Última conexión: 19-03-2019 10:28:29 | salir.de.js

**gestión de centros**


Elección de una consulta del catálogo


Módulo: Alumnado      Consulta: Alumnos bilingües EOI


Número total de registros: 2

Introduzca el valor de los parámetros de la consulta

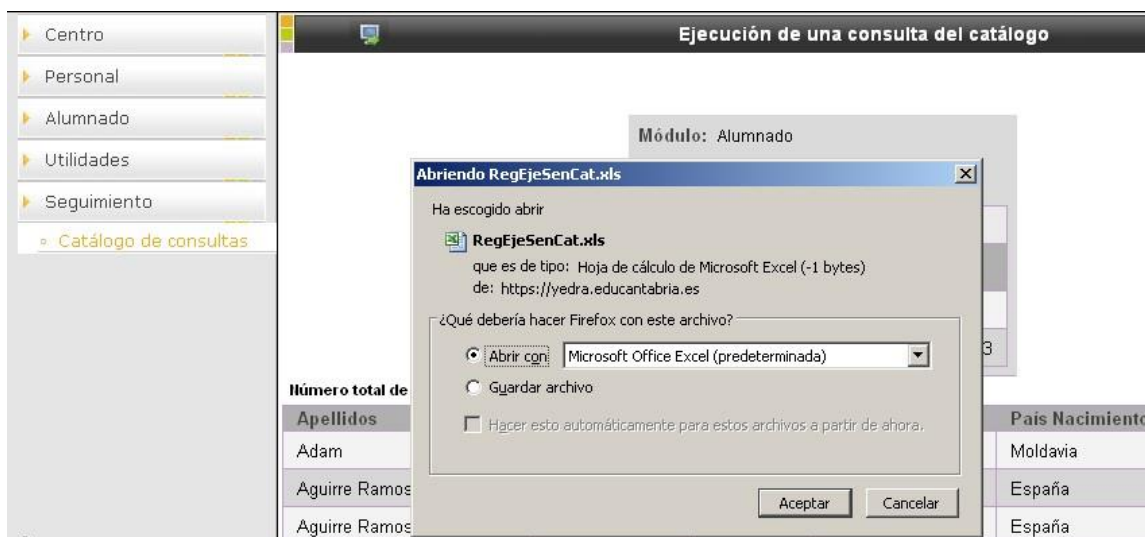
Número de parámetro	Parámetro	Tipo	Valor
1	Año académico	C_ANNO	2018 - 2019 ▼
2	Código de centro	C_CENTROUS	39008154 - IES Alberto Pico ▼

después, se pulsa aceptar  y el programa automáticamente devuelve los datos.

**Paso 3.-** Una vez generada la consulta, se pulsa sobre el icono  **Exportar datos** y desplegamos el combo en blanco para seleccionar la segunda opción: *Hoja de Microsoft Excel 2003*.

Elegida esta opción, volveremos a pulsar sobre el botón verde  **Aceptar** y nos descargaremos el documento, guardándolo en nuestro ordenador.

En el caso de que no tengamos alumnado de Bachillerato que matricular en las pruebas, iremos al **Paso 5**.




**Ejecución de una consulta del catálogo**

Módulo: Alumnado

**Abriendo RegEjeSenCat.xls**

Ha escogido abrir

 **RegEjeSenCat.xls**  
 que es de tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel (-1 bytes)  
 de: https://yedra.educantabria.es

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

**Abrir con:** Microsoft Office Excel (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar      Cancelar

Número total de:

Apellidos	Pais Nacimiento
Adam	Moldavia
Aguirre Ramos	España
Aguirre Ramos	España

#### **Paso 4.- Alumnado de Bachillerato**

Para el alumnado proveniente de los PEB de francés y alemán que actualmente esté cursando **Bachillerato** y quiera presentarse a las pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, hay que repetir los pasos detallados anteriormente, pero seleccionando el año en que este alumnado cursó 4º ESO.

**Paso 5.-** Abriremos el o los documentos Excel en nuestro ordenador, comprobaremos que todo está correcto y eliminaremos aquel alumnado que no está cursando PEB en nuestro centro o, que siendo de Bachillerato, no va a presentarse a las pruebas.

Validado que la relación de alumnado final corresponde a aquellos interesados en realizar la prueba, se remitirá el documento Excel como adjunto a la Escuela Oficial de Idiomas que como centro nos corresponda, conforme al *Anexo IV* de la citada Resolución. Los centros que cuenten con más de un programa de educación bilingüe deberán enviar un documento Excel por idioma acordándose de incluir, en su caso, los estudiantes provenientes de los *PEB de francés y alemán* que estén ahora cursando Bachillerato.

**! Importante:** No hay que olvidar que además del *correo electrónico* indicando qué centro remite el documento o documentos Excel, debe enviarse el *oficio* correspondiente firmado por el director o directora del centro según el artículo 20.2 de la Resolución de 17 de febrero de 2020.