

**PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DE
NIVEL AVANZADO
INGLÉS
2010**

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

**DESTREZA:
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

Datos del candidato

Apellidos: _____

Nombre: _____ Grupo: ___ Nº Orden: _____

EOI de: _____ Modalidad: Oficial Libre

- No abra el cuadernillo de examen hasta que se lo indique su profesor.
- Haga **todas las tareas**. Si no escribe sobre el tema propuesto en la tarea, ésta no será tenida en cuenta.
- **No facilite sus datos personales ni firme con su nombre los ejercicios.**
- Las tareas deben escribirse con bolígrafo negro o azul (no con lápiz), con **letra clara** y en el espacio indicado. **Distinga entre letras mayúsculas y minúsculas.** Sólo se evaluará la producción escrita en el cuadernillo.
- Entregue todo el papel de borrador utilizado dentro del cuadernillo al final de la prueba.
- Permanezca en su asiento hasta que el profesor indique el final de la prueba.

Puntuación en la destreza por tareas:

Tarea 1: _____ puntos
Tarea 2: _____ puntos

_____ / 20 ➔ Apto [12] – No Apto

